



ENTIDAD PRODUCTORA: REGIONAL BOGOTÁ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBGERENCIA DE CENTROS

OFICINA PRODUCTORA: CENTRO AGROPECUARIO LA SABANA

CÓDIGO DEPENDENCIA: 144.8

PERIODO: II 26-12-1968 AL 31-12-1976

CÓDIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M		
24		<input checked="" type="checkbox"/> FICHAS ACUMULATIVA DE NOTAS	10	X				X	Este asunto documental fichas acumulativas de notas de muestra si el alumno cumplió a cabalidad con el programa académico, así mismo documenta las asignaturas, su intensidad horaria, fecha de corte del programa de formación. En relación con lo descrito es un documento de carácter misional que dará testimonio de la evolución en la formación técnica y tecnológica en la educación del país, en concordancia con el Acuerdo 65 de 1973. En razón de lo descrito se determina conservar en su soporte original porque será fuente información para futuras investigaciones académicas e históricas. Transcurrido el tiempo en el Archivo Central se microfilmara la información para conservar el original. La reproducción técnica se efectúa bajo los parámetros establecidos en el Manual de Procedimientos para la Microfilmación del SENA, Decreto 2527 de 1950.
26		<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES							
26	04	<input type="checkbox"/> Informe de Gestión	10	X					Este asunto documental hace referencia a los documentos donde se presentan las actividades de coordinación, administración y dirección que se efectuaron en diferentes tiempos ya sea mensual, trimestral y anual dentro de la regional. Se determina la conservación permanente en su soporte original. Así mismo, esta agrupación documental evidencia las actividades administrativas que desarrollaba la oficina productora y será fuente de información para futuras investigaciones de carácter histórico.

VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL

DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------